



Offre de candidature

Membre du conseil d'administration de Communication-Jeunesse

À propos de Communication-Jeunesse

Communication-Jeunesse (CJ) est un organisme culturel à but non lucratif d'envergure nationale œuvrant depuis 1971 à faire connaître et apprécier la littérature québécoise et franco-canadienne destinée aux jeunes de 0 à 17 ans. La vitalité de l'organisme repose en grande partie sur la qualité de sa vie associative et l'engagement de ses membres est au cœur de son fonctionnement depuis sa création. Les membres de Communication-Jeunesse enrichissent ses actions et favorisent son développement avec autant de rigueur que d'énergie.

- **Mission :** Communication-Jeunesse est voué au rayonnement, auprès des jeunes, de la lecture et de la littérature québécoise et franco-canadienne pour la jeunesse. Nous nous employons à mettre sur pied des projets de qualité qui permettent aux jeunes de développer leur goût pour la lecture et de s'initier au monde de la littérature jeunesse.
- **Vision :** CJ entend être un catalyseur d'actions concertées afin que les jeunes lisent davantage et que la littérature jeunesse québécoise et franco-canadienne soit plus diffusée. Nos principes directeurs posent le partenariat comme un axe transversal à toutes nos actions et placent la créativité et l'innovation au cœur de nos réalisations.

Le conseil d'administration de Communication-Jeunesse vise à renforcer ses pratiques de gouvernance et à assurer un leadership stratégique et durable dans l'accomplissement de sa mission.

Description du poste

Titre : Membre du conseil d'administration

Type de poste : Bénévole, mandat renouvelable

Durée du mandat : 2 ans

Engagement temporel : Participation à environ cinq réunions du CA par année, plus travaux éventuels au sein de comités, représentant environ 5h d'implication par mois.

Cette offre vise à combler trois postes vacants pour la période 2025-2027 au sein du Conseil d'administration de CJ. La nomination des candidats sélectionnés sera entérinée lors de la prochaine Assemblée générale annuelle (AGA) prévue à l'été 2026.

Rôle général

Le Conseil d'administration composé de 11 administrateurs·rices exerce une responsabilité collective à l'égard de la gouvernance, de la pérennité et du développement stratégique de l'organisation. Il agit comme gardien de la mission, de la vision et des valeurs, veille à la conformité légale et réglementaire et prend ses décisions dans l'intérêt supérieur de l'organisme et de sa communauté.

Responsabilités principales

Les administrateurs·rices du Conseil d'administration agissent dans l'intérêt supérieur de Communication-Jeunesse, avec prudence, diligence, honnêteté et loyauté, conformément au *Cadre d'éthique et code de déontologie*.

Il est notamment attendu de :

- Participer aux réunions du CA et, le cas échéant, aux travaux des comités (entre 2 et 5 heures maximum par mois)
- Contribuer à la définition et au suivi des orientations stratégiques
- Exercer un rôle de surveillance et de reddition de comptes en matière de performance organisationnelle, financière et de gestion des risques
- Veiller au respect des obligations légales, réglementaires et éthiques
- Mettre leur expertise au service des réflexions et décisions du CA, dans une posture de gouvernance et de questionnement stratégique
- Participer à l'évaluation et à l'accompagnement de la direction générale

Expertises recherchées

Le Conseil d'administration souhaite accueillir des personnes possédant une expertise dans l'un ou plusieurs des domaines suivants, exercée dans une perspective de gouvernance et de surveillance :

Gestion des ressources humaines

- Gouvernance des pratiques et politiques RH
- Encadrement de la gestion de la performance, de la rémunération et des conditions de travail de la direction générale
- Identification et suivi des risques humains, organisationnels et légaux
- Alignement des pratiques RH avec la mission, la vision et les valeurs de l'organisation

Expertise juridique / légale

- Droit des organisations et gouvernance (OBNL, responsabilités des administrateurs)
- Conformité légale et réglementaire
- Analyse et gestion des risques juridiques
- Appui à l'élaboration et à la révision de politiques et règlements

Gestion financière

- Lecture, analyse et interprétation d'états financiers
- Gouvernance financière, contrôle interne et gestion des risques
- Budgétisation, audit et reddition de comptes
- Pérennité et viabilité financière de l'organisation

Expérience en bibliothéconomie

- Connaissance du milieu/réseau des bibliothèques municipales ou scolaires
- Connaissance des publics fréquentant les bibliothèques municipales et scolaires
- Aisance avec la médiation culturelle et la pédagogie
- Sensibilité à l'éthique et l'inclusion

Toutes autres candidatures avec des expériences professionnelles pertinentes à la mission de CJ seront également considérées.

Profil recherché

- Expérience professionnelle reconnue dans l'un des domaines d'expertise recherchés
- Compréhension des rôles et responsabilités d'un CA
- Expérience comme administrateurs·rices (un atout)
- Capacité d'analyse stratégique, de jugement et de prise de décision
- Aptitude à travailler dans un contexte collégial et constructif
- Intégrité, indépendance et sens des responsabilités

Procédure d'embauche et délais

Les candidats et candidates sont invités à soumettre leur candidature en remplissant le formulaire suivant : <https://forms.gle/UzDBXzMhhVnq7fat7>

Délais : Les candidatures doivent être reçues avant le vendredi **6 mars 2026**. Le processus de sélection inclut :

1. Révision des candidatures
2. Entretien avec le comité de gouvernance
3. Recommandation au CA pour nomination

L'organisme valorise la diversité des profils, des parcours et des expériences au sein de son conseil d'administration et encourage les candidatures contribuant à une gouvernance inclusive, représentative et complémentaire.

Pour toutes questions, vous pouvez contacter le CA via cette adresse courriel : ca@cjqc.ca